

**OFFRE DE STAGE – 6 mois**  
**Assistant(e) Projets Européens**  
**Basé à Poitiers**

## CONTEXTE

SO Coopération est le Réseau Multi-Acteurs (RRMA) de Nouvelle-Aquitaine. Le RRMA se définit comme un espace de concertation et de dialogue, ancré sur le territoire régional de la Nouvelle-Aquitaine, à l'interface entre les différents échelons de l'action publique et de la société civile. Le réseau regroupe de nombreux acteurs : associations, collectivités territoriales, établissements d'enseignement, structures d'éducation populaire, établissements publics, acteurs économiques, animés par les valeurs de coopération et de solidarité. L'objectif de SO Coopération est de promouvoir l'internationalisation des territoires en s'appuyant sur les Objectifs de Développement Durable (ODD).

Pour cela, l'équipe de SO Coopération :

- Identifie et valorise les projets des acteurs néo-aquitains.
- Renforce les capacités et accompagne des structures de coopération internationale.
- Met en réseau l'ensemble des acteurs afin de favoriser les échanges de compétences et d'expériences.

## L'OFFRE DE STAGE

En tant qu'assistant de projets européens, vous appuierez la chargée de mission AECT (Action Extérieur des Collectivités territoriales) notamment dans la coordination du programme **I.N.S.P.I.R.E** (Intensify Networking to Strengthen Peacebuilding Institutions and Relations in Europe), animé avec deux autres RRMA.

Ce projet, qui fait suite au conflit armé entre la Russie et l'Ukraine, vise à rassembler les collectivités françaises et européennes qui souhaitent s'engager dans la structuration d'actions en faveur d'un dialogue de paix et d'un soutien aux populations impactées par la guerre. (lien : [programme-inspire](#)).

Missions rattachées au programme I.N.S.P.I.R.E.:

- 1) Contribuer au développement d'une connaissance précise des opportunités de financement européens

Identifier les opportunités de financement (Erasmus +, Interreg etc.)

Effectuer une veille et mettre à jour les informations concernant les thématiques et appels à projets (listing des appels à propositions, actualités des politiques européennes).

- 2) Appuyer puis diffuser les opportunités de financement

Identifier, analyser et diffuser les appels à propositions émis par les partenaires ; préétablir des fiches récapitulatives : contexte, thématique, budget, coûts éligibles, procédures, pour diffusion.

Participer à l'élaboration des outils à destination des porteurs de projets : fiches mémo, fiches récap de soumission, kit administratif type.

Participer et co-animer des réunions/webinaires sur les programmes de financement européens.

### 3) Appuyer la coordination du projet INSPIRE

Organiser la circulation de l'exposition « Ukraine, un dessein européen » en Nouvelle-Aquitaine.

Capitaliser et valoriser les activités développées par les collectivités territoriales (recensement, inscriptions dans la base de données et CRM).

Appui à la rédaction des bilans du projet.

### 4) Appui à la chargée de mission dans l'accompagnement des collectivités territoriales :

- Identification et référencement des collectivités locales ayant une action à l'internationale.
- Co-organisation d'espaces de travail thématiques et/ou géographique en Nouvelle-Aquitaine.
- Création d'outils de valorisation.

### **Connaissances et compétences développées à l'issue du stage :**

Connaissance et pratique du cycle de projet ; Connaissance des procédures administratives ; Connaissance des outils de gestion de projets ; Connaissance des exigences des principaux acteurs des financements européens ; Expérience en recherche de fonds ; Connaissance du fonctionnement et du rôle d'un Réseau Régional Multi-Acteur.

## **PROFIL RECHERCHÉ**

→ Master Affaires/Projets Européens, Action publique, Gestion de projets de coopération ou diplôme équivalent.

→ Connaissances vivement appréciées : gestion financière - institutions de l'Union européenne - ingénierie de projet (cycle de projet, cadre logique) - recherche de fonds - maîtrise de **l'anglais**.

→ Qualités requises : bonne capacité de communication orale et écrite - esprit d'initiative et autonomie - bon relationnel - travail en équipe - rigueur.

→ Maîtrise des outils informatiques : outils google, pack office, canva.

## **CONDITIONS**

Stage de 6 mois, rémunéré en fonction du cadre légal.

Stage basé à Poitiers, 3 rue Raoul Follereau, 86000 Poitiers.

Remboursement 50% de l'abonnement transport.

Pour postuler, envoyer votre CV et lettre de motivation à [direction@socooperation.org](mailto:direction@socooperation.org) et [m.borsato@socooperation.org](mailto:m.borsato@socooperation.org) avant le 31 janvier 2024